



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "DEMOCRITO" SCIENTIFICO - CLASSICO**

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Fax 06/5090861 Distretto XXI- Cod.Mecc.RMPS65000Q -  
Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmeps65000q@istruzione.it](mailto:rmeps65000q@istruzione.it) –  
Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Roma, 26/10/2018**

Al Sito web dell'Istituto  
- sezione "Amministrazione trasparente"

**Oggetto: determina avviso selezione personale interno ed esterno- formatore sul Piano Nazionale Scuola Digitale "Innovazione digitale didattica/amministrativa" finalizzato alla formazione del personale docente e ATA a.s. 18/19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il PTOF di istituto;

**RILEVATA** la necessità di impiegare un formatore sul Piano Nazionale Scuola Digitale “Innovazione digitale didattica/amministrativa” finalizzato alla formazione del personale docente e ATA a.s. 18/19

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA, sig.ra Coppotelli Elisabetta;

**VISTA** la dichiarazione di incompatibilità resa dal DSGA;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**DECRETA**

- di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA, sig.ra Coppotelli Elisabetta;
- di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ed esterno- formatore sul Piano Nazionale Scuola Digitale “Innovazione digitale didattica/amministrativa” finalizzato alla formazione del personale docente e ATA a.s. 18/19 :

ATTIVITA'	N.Formatore	N. di ore	Compenso orario
<b>Docenza in corso di formazione</b>	<b>1</b>	<b>25 ore</b> da svolgersi in orario pomeridiano	<b>€41,32</b> omnicomprensivo

- di procedere alla selezione in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	Dottorati di ricerca, master universitari, corsi di perfezionamento universitari attinenti agli ambiti tematici del corso da attivare <b>3 punti per ogni titolo fino ad un massimo di</b>	9 punti
2	Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola <b>3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di</b>	27 punti
3	Incarico di relatore in corsi di formazione, convegni, seminari,	

	conferenze rivolte a personale scolastico ed espressamente indirizzati alle tematiche di approfondimento (punti 4 per ogni partecipazione fino ad massimo di	24 punti
4	Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti <b>punti 3 per ogni anno scolastico fino ad massimo di</b>	24 punti
5	Pubblicazioni cartacee o multimediali su argomenti inerenti la tematica di formazione <b>2 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di</b>	8 punti
	Conduzione di attività di formazione rivolte alla categoria professionale interessata alla formazione 2 punti per ogni esperienza fino ad massimo di	8 punti

➤ di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Angela Gadaleta**