



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE DEMOCRITO  
SCIENTIFICO - CLASSICO**

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Fax 06/5090861 Distretto XXI  
Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [liceodemocrito@tin.it](mailto:liceodemocrito@tin.it)  
E- mail istituzionale [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)  
- indirizzo internet: [www.liceodemocritoroma.it](http://www.liceodemocritoroma.it)  
**Succursali: Largo Theodor Herzl, 51 –00124 Roma Tel. 0650930478**

**OGGETTO :** Bando di Gara, mediante procedura negoziata tipo cottimo fiduciario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/2006 s. m. i) comprensivo di richiesta di offerte, onde procedere all'affidamento del Servizio (tramite Agenzie di Viaggio appositamente invitate) per la realizzazione di n° 3 viaggi di istruzione a. s. 2016/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la Determinazione Dirigenziale Prot. 169/VI.10b del 20.01.2017

**I N D I C E**

Bando di Gara, mediante procedura negoziata tipo cottimo fiduciario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/2006 s. m. i) comprensivo di richiesta di offerte, onde procedere all'affidamento del Servizio (tramite Agenzie di Viaggio prescelte tra quelle iscritte nell'Albo Fornitori dell'Istituto) per la realizzazione di n° 3 viaggi di istruzione a.s. 2016/2017, e di seguito specificati in LOTTI:

**Lotto n. 1 - CIG ZBA1D04588 - Viaggio d'istruzione con destinazione MONACO DI BAVIERA**

Voli di linea e Low cost

Partenza fine febbraio –metà aprile

Durata 4 gg

Hotel centrale 3 o 4 stelle

Servizio di mezza pensione (specificare se la cena è all'interno dell'hotel o in ristorante esterno Buffet o al tavolo)

Gratuità

Ingresso musei/prenotazione + guide per 2 giornate intere

Camere singole per docenti accompagnatori

**Lotto n. 2 - CIG Z631D0459D - Viaggio d'istruzione con destinazione SIRACUSA per le rappresentazioni classiche dell'Inda**

Viaggio di 4 gg

Volo Roma/Catania partenza in prima mattina e rientro serata

Hotel 4 stelle Fanusa Siracusa – Hotel “Le Residence Archimede” mezza pensione

Transfer aeroporto Catania/Siracusa

Periodo: Giugno per le rappresentazioni classiche

Periodo: 4-7 giugno (confermare le tragedie in programma e le agevolazioni per le scuole)

Visite guidate Noto/Catania/Etna

Acquisto di biglietti nei settori numerati

**Lotto n. 3 - CIG Z7D1D045C2 - Viaggio d'istruzione con destinazione FERRARA**

Trasferimento in treno diretto Roma-Ferrara e Ferrara-Roma

Partenza prima settimana di marzo

Durata 3 gg.

Hotel centrale 3 o 4 stelle

Servizio di mezza pensione (specificare se la cena è all'interno dell'hotel o in ristorante esterno

Buffet o al tavolo)

Gratuità

Camere singole per docenti accompagnatori

## **Art.1 PREMESSE**

Possono presentare offerta le Agenzie di Viaggio invitate e comunque in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

Gli offerenti debbono far pervenire la propria offerta secondo quanto stabilito nel successivo Art. 3

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ( art. 83 D. Lgs. n. 163/2006), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste , a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

## **Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Gara è riservata alle Agenzie di Viaggio, comunque invitate e che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e , qualora interessate, devono presentare una **autodichiarazione** ( secondo il modulo in allegato) firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria personale responsabilità, in ordine ai punti di seguito indicati:

1. comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come per legge, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico **(allegare copia dell'autorizzazione)**;
2. rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
3. comprovare di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
4. gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
5. autocertificazione dalla quale risulti l'iscrizione **alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, almeno da tre anni**( redigere l'apposito modulo allegato );
6. l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe;
7. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per dichiarazioni di tali situazioni;
8. dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare / amministratori della impresa/società;

9. dichiarazione dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti;
10. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
11. di aver preso visione del bando e di accettarne le clausole e le penalità;
12. il nominativo del legale rappresentante e **fotocopia carta identità**;
13. indicazione di eventuali esperienze di fornitura di analogo materiale ad altre scuole;
14. eventuale certificazione di qualità.

### **Art. 3 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene Offerta per l'affidamento del Servizio diretto alla realizzazione di n° 3 viaggi di istruzione a.s. 2016/2017, riservati agli alunni della Scuola Secondaria di secondo grado"**.

Il Plico dovrà contenere al suo interno:

**Busta A: Documentazione Amministrativa;**

**Busta B: Offerta Economica specifica per ogni Viaggio d'Istruzione relativamente al Lotto indicato.**

Le buste interne, sigillate e separate, dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

- **Busta A: Documentazione Amministrativa**
- **Busta B: Offerta Economica per ogni Lotto**

**La busta A dovrà contenere l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa di cui all'Art. 2, da redigere come da Allegati**

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

### **Art. 4 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente all'Istituto **entro le ore 12.00 del giorno 03/02/2017** (N.B. non fa fede la data del timbro postale bensì quella dell'ufficio protocollo dell'Istituto al ricevimento) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Agenzia che ha presentato l'offerta più vantaggiosa in relazione al singolo lotto, e quindi anche ad Agenzie diverse per lotto.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827 e D. Lgs. 163/06, purché ritenuta valida e congrua. L'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti della presente gara.

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nella offerta.

**In data 06/02/2017, alle ore 13:00**, presso l'ufficio della Vicepresidenza si procederà a:

- verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
- verificare l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Al termine delle suddette operazioni, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio secondo i criteri di cui all'art. 7 .

La quantificazione del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ai singoli elementi ivi esaminati.

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale), si procederà:

- in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta ai concorrenti classificatisi

primi ex aequo, con risposta entro il termine tassativo di cinque giorni dal ricevimento della richiesta,

- in subordine, all'estrazione a sorte tra i concorrenti classificatisi primi ex aequo, se nessuno dei concorrenti propone un'offerta migliorativa.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

L'offerta deve rimanere valida almeno tre mesi dalla data di presentazione.

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente notificati ai diretti interessati.

#### **ART.6 - AGGIUDICAZIONE**

In base all'art. 69 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di un solo preventivo.

Ai sensi dell'art. 81 del D.L.vo, 12/04/2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto da stipulare.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo, sul sito web dell'Istituto e notificato al vincitore sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

Nel caso l'impresa risultata aggiudicataria non accetti l'incarico o non assolva a quanto previsto nel presente bando, l'aggiudicazione passerà automaticamente alla successiva impresa nella graduatoria e così via sino ad esaurimento della graduatoria medesima.

L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web della scuola, sarà effettuata con atto del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della Commissione emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

#### **L'offerta dovrà dettagliare cosa include la quota per partecipante e cosa è escluso.**

Ogni modifica del programma in corso d'opera dovrà essere espressamente autorizzata dalla Scuola, ivi compresa quella della sistemazione alberghiera. Nel caso in cui l'Agenzia che propone l'offerta dovesse modificare detta sistemazione senza alcuna espressa

autorizzazione, viene fissata una penale pari al 30% dell'importo pro-capite stabilito in contratto, a carico dell'Agenzia medesima. In ogni caso non potranno essere proposte nuove sistemazioni che prevedano la divisione del gruppo in più hotel o, comunque, in hotel ubicati ad una distanza superiore a 1 Km dalla struttura alberghiera così come individuata ed indicata in offerta. Assicurazioni ed ogni altro onere compreso.

### **I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati**

Si precisa che in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto con la conseguente cancellazione dall'albo dei fornitori di codesto Istituto.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con gli aggiudicatari.

### **ART. 7 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Istituzione Scolastica ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### **ART.8 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria. Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto. Tutte le spese per la presentazione dell'offerta e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

### **ART.9 TRACCIABILITA'**

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro

accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.

#### **ART. 10. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

#### **ART. 11 SOSPENSIONE**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.



### **ART. 12 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro Competente è quello di Roma.

### **ART.13 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

### **ART. 14 INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003:**

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Bisegna

Il Responsabile del Procedimento è il DSGA Mariagrazia Castro.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Bisegna**

## ALLEGATI

### ALLEGATO 1 (da riprodurre su carta intestata)

**Modello di Richiesta di partecipazione alla Gara e contestuale dichiarazione di possesso requisiti generali (art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)**

Spett.le

**Oggetto: Gara per la realizzazione di n° 3 viaggi di istruzione a.s. 2016/2017 )**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a .....il ..... residente in ..... via  
.....N. .... in qualità di  
.....dell'agenzia ..... con sede legale in ..... via  
..... n. .... telefono n .....,  
fax n..... telefono cellulare ..... e mail ..... partita IVA n.....,  
certificato di qualità sì/no (se sì indicare la sigla)

### **CHIEDE**

di partecipare alla Gara indetta per procedere all'affidamento del Servizio (tramite Agenzie di Viaggio) per la realizzazione di n° 3 viaggi di istruzione a.s. 2016/2017, riservati agli alunni della Scuola Secondaria di secondo grado dell'Istituto "Liceo Scientifico Classico Democrito"

E per l'effetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

### **DICHIARA**

- di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare l'Ente)..... all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:

iscrizione n. .... data ..... presso CCIAA di ..... Titolare di licenza n.  
..... rilasciata da  
..... per l'esercizio dell'agenzia di viaggi e turismo: categoria A/B .....  
denominata .....  
eventuali riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione .....

Rappresentante legale /titolare :  
Direttore tecnico:

- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l'insussistenza cause esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
  - I. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
  - II. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - III. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - IV. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - V. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - VI. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - VII. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
  - VIII. di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - IX. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
  - X. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i

provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 nonché compreso quanto predisposto dall'art. 5 della L. 123/2007;

- XI. che nei propri confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- XII. che i soggetti di cui alla predetta lett. b) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 e pertanto non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- Di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente;
  - Che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione dei viaggi di cui alla lettera di invito;
  - Di non aver a carico esecuzione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
  - Di non avere pendente procedimento per l'applicazione di procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);
  
  - Che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono stati assolti regolarmente;
  - Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della legge 68/99;
  - Di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali;
  - di accettare, senza riserve e/o eccezioni, dell'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nella bozza di contratto;
  - di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta);
  - di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
  - di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti;
  - di aver già esperienze di precedenti forniture di visite di istruzione a Istituzioni Scolastiche Statali andate a buon fine e precisamente (indicare l'elenco delle forniture effettuate presso le Istituzioni Scolastiche);
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Inoltre, dichiara, in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

che gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti:

conto corrente bancario

Codice Iban

presso la banca:

oppure

conto corrente postale

Codice Iban

presso Poste Italiane

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome

Nato il \_\_\_\_\_ a\_\_

Codice Fiscale

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data .....

Il Rappresentante legale AdV

**N.B.**

- **La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

**CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI**

1. L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di viaggi.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di viaggi. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
3. In calce ad ogni preventivo l'Agenzia di viaggi fornirà, su richiesta dell'Istituto Scolastico., tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto Scolastico, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'Istituto Scolastico stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'Agenzia di viaggi, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia di viaggi che dall'Istituto Scolastico. nelle persone legalmente autorizzate.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a. l'Istituto Scolastico, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia di viaggi la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
  - b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.
7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'Agenzia di viaggi al momento dell'offerta e confermato dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'Istituto Scolastico privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
9. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi:

carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'Istituto Scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.

12. Il pagamento avverrà su presentazione, delle relative fatture, entro e non oltre trenta giorni lavorativi dal rientro dal viaggio.

13. L'Agenzia di viaggi rilascerà a questa Istituto Scolastico, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) almeno tre giorni prima della partenza. Sui voucher saranno indicati: il nome di questo Istituto Scolastico, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'Istituzione scolastica, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc.).

Tali adempimenti consentiranno a questa Istituzione Scolastica di poter,

eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'Istituto Scolastico dovrà informare

l'Agenzia di viaggi delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

14. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

15. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente, dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.