



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE “ DEMOCRITO” SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Fax 06/5090861 Distretto XXI-
Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: rmps65000q@istruzione.it -Posta Elettronica
Certificata: RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

[indirizzo internet: www.liceodemocrito.it](http://www.liceodemocrito.it)- SUCCURSALE Largo Herzl, 51 – tel. 0650930478

Prot. n. 2717/VI.10.1

Roma, 06/11/2017

Al Sito web dell'Istituto

- sezione “Amministrazione trasparente”

-Albo pretorio

Oggetto: Avviso per la selezione di “ personale esterno” per affidamento incarico di amministratore di sistema e di rete ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27/11/2008

Il Dirigente Scolastico

in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003 "Privacy"

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) ed in particolare gli artt. 31 e ss. e 154 comma 1, lett. c) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

VISTE le modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento - 25 giugno 2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;

RILEVATO che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del medesimo Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

- CONSIDERATO** inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- CONSIDERATO** che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e ,in particolare il Piano Nazionale Scuola Digitale, che con i suoi finanziamenti ha consentito di potenziare l'infrastruttura digitale dell'istituto scolastico per consentire il pieno sviluppo delle competenze degli studenti;
- VISTA** la strategia per la crescita digitale italiana 2014-2020 dell'Agenzia digitale Italiana della Presidenza del Consiglio dei ministri che individua la scuola come importante vettore per il rilancio delle competenze digitali dei cittadini e quindi del rilancio socio-economico dell'Italia;
- PRESO ATTO** del piano banda ultralarga della Presidenza del Consiglio dei ministri che prevede per il 2020 che almeno il 50% della popolazione italiana sia connessa ad una velocità di 100 Mbit/sec;
- PRESO ATTO** del piano Industria 4.0 della Presidenza del Consiglio dei ministri che individua la scuola come importante vettore per il rilancio delle competenze digitali dei cittadini e quindi del rilancio socio-economico dell'Italia;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale esterno una figura per lo svolgimento dell’incarico di amministratore di sistema e di rete;
- VISTA** l’attestazione della copertura finanziaria da parte del DSGA (prot. N. 2435/VI.2 del 23.10.2017);
- RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DS;
- VISTA** la determina prot.n.2716/VI.10.2 del 06/11/2017;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di” personale esterno” per la seguente attività:

Attività	Compenso omnicomprensivo
Amministratore di sistema e di rete	€ 3000,00

Art.1

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come amministratori di sistema e di rete gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti;

- 1) laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni o in Informatica o in Ingegneria Elettronica e
- 2) comprovata esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nei punti 3 e 4 della tabella di valutazione riportata nel presente avviso;
- 3) cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non devono essere sottoposti a procedimenti penali, non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 6) non devono trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 2

Oggetto dell’incarico di amministratore di sistema e di rete

L’ amministratore di sistema e di rete dovrà:

1. gestire e sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, ecc.);

2. gestire e sovrintendere al funzionamento della rete didattica (solo servizi generali di networking: linee internet, Rete d'Istituto LAN/WLAN, server di filtraggio).
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
4. pianificare e realizzare la manutenzione dell'infrastruttura ICT dell'istituto, provvedendo, ove necessario, alla progettazione e alla realizzazione dei necessari adeguamenti dell'infrastruttura esistente, per superarne le criticità e/o inadeguatezze, anche in collaborazione con tecnici e/o ditte esterne;
5. gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
6. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
7. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
8. provvedere e comunque verificare, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
9. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per
 - a) la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
 - b) non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
 - c) individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema
 - d) il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
10. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
11. provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
12. assicurare l'assistenza software gestionali degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
13. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;

14. supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
15. gestire le password di amministratore di sistema;
16. informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
17. essere di supporto al collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari e ai singoli docenti per la realizzazione delle didattiche digitali previste dal piano nazionale scuola digitale;
18. garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le sei ore dalla chiamata se effettuata entro le ore 12.00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le ore 12.00;
19. fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Art.3

Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	<p>Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta</p> <p>5 punti per ogni master post laurea specifico per la prestazione richiesta;</p> <p>corsi di perfezionamento 1 punto per ciascun corso specifico per la prestazione richiesta fino ad massimo di punti</p>	32
2	<p>Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta</p> <p>(punti 1 per ogni attestato) fino ad un massimo di</p>	11
3	<p>Precedenti esperienze professionali maturate presso istituti scolastici inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amministrazione di sistema; • amministrazione di rete; • progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la scuola; • realizzazione di Reti LAN/WLAN per la scuola; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di ambienti di apprendimento digitali(Laboratori, atelier creativi, aule digitali); • gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola • materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni <p>(punti 3 per ciascuna esperienza professionale) fino ad massimo di punti</p>	27
4	<p>Precedenti esperienze professionali presso Enti pubblici diversi dalle istituzioni scolastiche attinenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • amministrazione di sistema; • amministrazione di rete; • progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la pubblica amministrazione; • realizzazione di Reti LAN/WLAN per la pubblica amministrazione; • gestione e configurazione degli apparati di trasmissione • materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni <p>(punti 2 per ciascuna esperienza professionale) fino ad un massimo</p>	18
5	<p>Certificazioni ICT</p> <p>punti 4 per ogni certificazione</p> <p>fino ad un massimo di punti</p>	12

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione

Il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 3.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

Art.4

Altri obblighi dell'amministratore di sistema e di rete

L'amministratore di sistema e rete avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione: tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Art.5

Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto avrà la durata di un anno a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Art.6

Modalità di invio delle candidature e della documentazione

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla selezione, a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 22/11/2017 consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R.. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- autocertificazione dei titoli e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e dei requisiti richiesti dal presente avviso e firmata dal candidato;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico firmata dal candidato

Gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il modello predisposto da questa istituzione scolastica e allegato al presente avviso (Allegato A).

Art.7

Compenso incarico di amministratore di sistema e di rete

Il compenso complessivo annuo di € 3000,00 (tremila/00) è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da

parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

Art.8

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web sia all'albo pretorio che sotto la voce "amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta