



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ DEMOCRITO” SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Fax 06/5090861 Distretto XXI- Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod.

Fisc. 97040180586 – e-mail: rmmps65000q@istruzione.it

[indirizzo internet: www.liceodemocrito.it](http://www.liceodemocrito.it)- SUCCURSALE Largo Herzl, 51 – tel. 0650930478

Prot. n° 2069/VI.10.1

Roma, 02/10/2017

CIG: Z542019BE4

CUP: C81B17000370002

OGGETTO: Bando di Gara per l'affidamento del Servizio di assistenza alla comunicazione per l'integrazione dell'alunno con disabilità sensoriale (ipoacusia) frequentanti il Liceo “DEMOCRITO“ per l'Anno Scolastico 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ritenuto che è prevista per l'anno scolastico 2017/2018 la frequenza presso il liceo Classico e Scientifico Statale “DEMOCRITO” di Roma di n.1 alunno diversamente abili con esigenza di assistenza alla comunicazione;

Viste le Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale che frequentano le istituzioni scolastiche e formative- Anno scolastico 2017-2018 della Regione Lazio – DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO;

Ritenuto che il modello di inclusione promosso dall'amministrazione regionale richiede al contesto formativo di pensare alla progettazione in termini quanto più sistemici e lontani da un'ottica assistenziale;

Ritenuto quanto previsto dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

Ritenuti gli strumenti previsti dalla norma per promuovere il processo di integrazione scolastica e i documenti attestanti la tipologia di disabilità, la descrizione funzionale dell'alunno/ l'analisi dello sviluppo potenziale nonché il progetto operativo interistituzionale e il progetto educativo e didattico

personalizzato;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori a cui affidare il servizio;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Ritenuti i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione;

Ritenuto che la Regione Lazio- Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio ha assegnato, con Determinazione n. G11568 del 11/08/2017 e Determinazione n. G11832 del 30/08/2017 all'Istituzione Scolastica risorse finanziarie pari a € 7.603,20 per l'espletamento del servizio di cui in oggetto sulla base del progetto educativo presentato al Dipartimento competente da questo Istituto in data 12/07/2017, salvo eventuali integrazioni o modifiche successive necessarie anche per riparametrare l'importo assegnato;

Ritenuta, altresì, l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio tenuto conto del calendario scolastico 2017/2018 e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza all'alunno con disabilità sensoriale frequentante l'Istituto;

TANTO RITENUTO E CONSIDERATO

indicare una gara per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione per l'autonomia e l'integrazione dello studente con disabilità sensoriale per l'a.s. 2017/2018 aperta a Enti gestori o Cooperative o associazioni o Onlus del territorio operanti nel settore dell'assistenza per ragazzi con disabilità sensoriale.

L'importo assegnato dalla Regione Lazio per l'anno scolastico 2017/2018, è quantificabile allo stato attuale, in € 7.603,20 salvo eventuali integrazioni o modifiche successive dovute anche ad un'eventuale riparametrazione dell'importo assegnato, e sarà utilizzato per l'erogazione del servizio a favore di **n. 1 alunno per il quale vi è necessità di n. 1 assistente alla comunicazione.**

In relazione all'ammontare del corrispettivo, che è, comunque, **condizionato alla effettiva consistenza del contributo** per l'attivazione del servizio di assistenza alla comunicazione e all'attribuzione dello stesso da parte della Regione Lazio Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, si provvederà alla stipula di un contratto per un numero di 396 ore

corrispondenti al servizio, per un importo orario di euro 19,20 (diciannove/20), onnicomprensivo di ogni e qualsiasi indennità, compresa IVA, salvo diversa determinazione indicata nella lettera di assegnazione del contributo.

La liquidazione delle competenze relative al servizio prestato non potrà eccedere la somma indicata nel contratto.

Art. 1 Oggetto del contratto/servizio

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza alla comunicazione a favore di un alunno con disabilità sensoriale frequentante il liceo "DEMOCRITO". Il servizio di assistenza alla comunicazione all'alunno diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza alla comunicazione, da svolgersi all'interno della scuola, presso le aziende e gli enti coinvolti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro e durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza alla comunicazione elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- Rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva dell'alunno con disabilità sensoriale alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandolo al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere l'alunno con disabilità sensoriale nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di

capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali; L'assistente alla comunicazione deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso. Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

- la pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

Art. 2 Durata del servizio/del contratto

1. Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2017/ 2018 a decorrere dalla data di affidamento dello stesso. L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Regione Lazio sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

2. L'eventuale riduzione dell'importo assegnato, a seguito anche di riparametrazione dello stesso da parte della Regione Lazio, comporterà una riduzione del compenso e del numero di ore assegnate all'Ente, Onlus o Cooperativa o Associazione aggiudicataria, salvo la risoluzione del contratto.

Art. 3 Procedura e criterio di assegnazione

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza alla comunicazione fa riferimento al progetto presentato da quest'Istituto: bando di gara da aggiudicarsi secondo i criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 8.

Art. 4 Ammontare del corrispettivo

1. In relazione al finanziamento della Regione Lazio si provvederà alla stipula di un contratto quantificabile in € 7.603,20, (al lordo di tutti gli oneri e salvo eventuali modifiche), salvo che la Regione Lazio riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento, da erogarsi secondo le modalità che saranno individuate dalla Regione Lazio.

2. L'istituzione Scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso onnicomprensivo di ogni e qualsiasi indennità, compresa IVA, come da normativa vigente, pari ad € 19.20 l'ora per ore prestate e documentate, salvo diversa determinazione indicata nella lettera di

assegnazione del contributo. L'ammontare del corrispettivo è, comunque, **condizionato alla effettiva consistenza del contributo** per l'attivazione del servizio di assistenza alla comunicazione e all'attribuzione dello stesso da parte della Regione Lazio Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

3. La liquidazione delle competenze relative al servizio prestato non potrà eccedere la somma indicata nel contratto.

4. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Art. 5 Modalità di espletamento del servizio

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Bando ed in linea con il progetto di assistenza alla comunicazione elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:

- garantire personale in forza e libero al momento della stipula del contratto;
- garantire un monte ore medio settimanale stabilito in coerenza con le risorse disponibili ed il Piano Educativo Individualizzato;
- seguire l'utente affidato, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.H.operativi e ai G.L.I.;
- collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso ai saperi anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la Dirigenza, tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative. Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;

3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale.

Art. 6 Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario

1. Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica, con comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza alla comunicazione, ed in possesso, oltre al **titolo di ASCO Assistente alla Comunicazione**, di uno dei seguenti titoli di studio in ambito educativo-pedagogico:

- a) Laurea di I Livello nella classe L-19 Dottore in Scienze dell'Educazione e della Formazione (Educatore Sociale);
- b) Laurea Quadriennale (V.O.) in Scienze dell'Educazione – indirizzo Educatore Professionale;
- c) Laurea di I o II Livello in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica.

2. L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale.

3. L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Art. 7 Requisiti di ammissione

1. Secondo le indicazioni delle succitate linee guida, l'appalto è riservato a Enti o Cooperative o Associazioni o Onlus del territorio. Enti gestori, Associazioni, ONLUS operanti nel territorio, con ciò intendendo il Comune di Roma, nel settore dell'assistenza per ragazzi con disabilità sensoriale.

2. I partecipanti dovranno possedere e dichiarare i seguenti requisiti con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000:

- essere iscritti alla CCIAA o all'Anagrafe Unica delle ONLUS o se cooperative all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile. per l'attività relativa al servizio oggetto d'appalto;
- non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente;
- che sé medesimo e i soggetti di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 non si trovano nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto previste dall'art.80 del D. Lgs 50/2016;
- che nei confronti di sé medesimo e dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D. Lgs 50/2016 non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) del comma 1, art.80 del D. Lgs 50/2016;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art.67 del D.Lgs n.159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa o quant'altro previsto dall'art.80, comma 2, del del D. Lgs 50/2016;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta

amministrativa, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del D. Lgs 50/2016 ;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus osserva tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che l'Ente/Associazione/Onlus non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- che la sua partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42, comma 2, del D. Lgs 50/2016 non diversamente risolvibile e/o distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- che non sub-appalterà servizi di alcun tipo ad altri soggetti partecipanti alla selezione – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali sub-appalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che in caso di in cui sia selezionato si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
- di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
- di non aver nulla a pretendere nei confronti del "Liceo Statale Democrito" nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara.

- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste.
- di essere in regola con i pagamenti.
- di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni riguardanti il presente avviso al seguente **indirizzo di Posta Elettronica Certificata**.....
- che il proprio recapito telefonico è....., telefax.....;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura per la quale è stata rilasciata;
- che l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus è informato delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella dichiarazione sostitutiva autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- di aver preso visione del bando di gara e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni
- di impegnarsi a:
 1. svolgere il servizio secondo le indicazioni immodificabili fornite dall'ente;
 2. nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento del servizio;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
- di accettare che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questa dichiarazione, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: - risoluzione o perdita del contratto; - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.
- che l'assistente alla comunicazione possiede i seguenti requisiti: 1) Età non inferiore agli anni 18; 2) Godimento dei diritti civili e politici; 3) Idoneità fisica all'impiego; 4) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendono l'impossibilità alla nomina; 5) oltre al titolo di laurea anche il titolo ASCO (assistente alla comunicazione);
- che i fini statuari e la missione o scopi sono congruenti con le attività previste dall'espletamento del bando;
- chesi impegna a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dell'operatore;
- chel'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus ha maturato nel settore un'esperienza di **almeno 5 anni di attività**;
- che l'operatore, che verrà messo a disposizione per il servizio, ha prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;
- di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto;

- di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.

Art. 8 Personale e rapporto di lavoro

1. Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente bando deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore. Il liceo Democrito rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

2. In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) dell'operatore, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.

3. L'appaltatore deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione dell'assistente che, a insindacabile giudizio dell'Istituto "DEMOCRITO", sia ritenuto inidonei allo svolgimento del Servizio.

4. L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma dell'operatore addetto al servizio che dovranno essere dallo stesso firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera, controfirmati da un delegato del Dirigente Scolastico e vistati periodicamente dal Dirigente Scolastico. I suddetti fogli firma dovranno contenere:

- a) orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- b) orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio.

Art. 9 Criteri per l'individuazione dell'offerta

Nella elaborazione dei criteri per la individuazione della offerta si è tenuto conto dei criteri posti nelle linee guida emanate dall'Amministrazione Regionale alla guisa di elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore" dell'attività.

<p>1. Esperienze lavorative nell'ambito di assistenza ad alunni con disabilità sensoriale prestate in scuole secondarie di secondo grado.</p> <p>(5 punti per ciascun anno scolastico. Sarà valutato come</p>	<p>45 punti (max)</p>
---	-----------------------

a.s. intero un periodo pari o superiore ai sei mesi)	
2. Attività di formazione e aggiornamento promossi dall'Ente Gestore per i propri operatori nel campo della disabilità ed inclusione promossa negli ultimi 5 anni. (5 punti per ogni attività).	25 punti (max)
3. Esperienze lavorative extrascolastiche di assistenza a persone con disabilità sensoriale. (2 punti per ogni anno. Sarà valutato come anno intero un periodo pari o superiore ai sei mesi)	10 punti (max)
Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto.	9 punti (max)
Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.	6 punti (max)
Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante.	5 punti (max)

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

A PARITA' DI PUNTEGGIO la precedenza sarà data all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del territorio che documenterà il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente ad alunni con disabilità maturate nelle scuole secondarie di secondo grado.

I titoli di studio, abilitazioni, certificazioni, nonché le esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza con persone con disabilità dovranno essere documentate mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47), **pena esclusione**.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione. E' altresì facoltà della Scuola richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa, tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara (par condicio). L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara.

Art. 10 Termine, modalità di presentazione e procedura conseguente

L'offerta indirizzata al D.S. dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 18/10//2017**. Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo del Liceo "DEMOCRITO" (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00) o spedito a mezzo raccomandata al Liceo "DEMOCRITO" Viale Prassilla, 79.

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio suindicato e che l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito. L'offerta dovrà essere presentata in un plico principale, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sullo stesso, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, dovrà essere indicata la dicitura **"Gara per l'assistenza alla comunicazione in favore di alunni diversamente abili a.s. 2017/2018"**

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

a) "busta A: **documentazione amministrativa**" contenente **a pena di esclusione**:

1. istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice e sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante;
2. dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.7, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, **a pena di esclusione** sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il **modello allegato 1**;
3. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante .

b) "busta B: **offerta tecnica**" contenente **a pena di esclusione**:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, delle esperienze lavorative nell'ambito di assistenza ad alunni con disabilità sensoriale prestate in scuole secondarie di secondo grado, esperienze lavorative di assistenza a persone con disabilità, attestati di formazione per assistente alla comunicazione rilasciati da Regioni e/o ente

formatore accreditato **debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'ENTE/Associazione/ONLUS**concorrente e **sottoscritta all'ultima pagina**, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile (è possibile utilizzare l'allegato Modello 2);

- curriculum vitae debitamente sottoscritto in originale con evidenziazione dei titoli culturali specifici inerenti la prestazione richiesta;

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'operatore.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

I soggetti partecipanti che hanno presentato le offerte secondo le modalità e tempi previsti dal bando, sono convocati alla seduta pubblica fissata per il giorno 19/10/2017, alle ore 10,00. In questa sede la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della busta A. Eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della busta a, successivamente, provvederà alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione resa ex art. 47 D.P.R. n°445/2000.

Art. 11 Danni e rischi

1. L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

2. L'Istituto Scolastico è esonerato di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

3. A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ufficio di segreteria dell'istituto entro il primo mese di gestione.

4. L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società assicuratrici. I danni arrecati colposamente dall'appaltatore alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature concesse in uso verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'appaltatore non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà l'Ente addebitando le relative spese

all'appaltatore stesso e ponendo una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

Art. 12 Modalità di pagamento

L'appaltatore emetterà fattura solo dopo la comunicazione della scuola di avere effettivamente incassato il finanziamento della Regione Lazio, destinato al servizio di assistenza alla comunicazione.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica, dopo i riscontri relativi all'effettivo servizio svolto e alla documentazione richiesta per la liquidazione e, comunque, previa erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio.

Nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010), l'appaltatore dovrà fornire indicazione al committente Liceo Statale Democrito per iscritto del conto dedicato ai pagamenti e di coloro che sono autorizzati ad operare su detto conto.

Il Liceo statale Democrito si riserva di non procedere, alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi, contributivi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro. L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti.

Non sono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

Art. 13 Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata dal contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica alla comunicazione;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto. Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 16 Penali e risarcimento danni

1. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

2. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.17 Clausola di salvaguardia

1. La gara di cui trattasi sarà valida anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questa Istituzione in base ai risultati della gara stessa. L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del territorio, non lo è per questa Istituzione scolastica che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la presente gara informale e di ripeterla o no a seconda che lo creda opportuno.

2. Con la presentazione dell'offerta resta inteso che l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del territorio ha preso conoscenza delle condizioni di esecuzione del servizio per cui dai calcoli di Sua convenienza ritiene che l'offerta presentata sia pienamente remunerativa.

Art.18 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale.

Art. 19 Controversie e norme di rinvio

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Art. 20 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del [D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Angela Gadaleta, E-mail: rmgs65000q@istruzione.it, tel. 06/121123816.

Art.21 Pubblicazione

Si dispone che il presente bando di gara sia reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Gadaleta

firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse