



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER
IL LAZIO LICEO STATALE “
DEMOCRITO” SCIENTIFICO -
CLASSICO

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Fax 06/5090861
Distretto XXI- Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail:
rmpps65000q@istruzione.it

[indirizzo internet: www.liceodemocrito.it](http://www.liceodemocrito.it) - SUCCURSALE Largo Herzl, 51 – tel. 0650930478

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI CHE FORNISCANO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER LA VISITA DI ISTRUZIONE A VILLA ADRIANA – TIVOLI A.S. 2018/19 PER ALUNNI e DOCENTI ACCOMPAGNATORI DEL LICEO DEMOCRITO DI ROMA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** gli artt. 36,63,68,95 nonché l' All. IX del D.Lvo 50/2016 così come rivisti dal D.Lvo 56/2017 ;
- VISTO** l'art. 45 comma 2 del il D.I. 129/2018;
- VISTE** le linee Guida n°4/2016 dell'ANAC;
- VISTE** le linee Guida del MIUR contenute nel Quaderno n°1 aggiornato al dicembre 2018;
- VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'anno finanziario 2019;
- RITENUTA** l'impossibilità di poter usufruire di specifiche convenzioni CONSIP;
- RITENUTO** che la spesa per il servizio noleggio pullman è prevista nella misura inferiore a € 40.000 IVA esclusa;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica ha facoltà di individuare autonomamente gli operatori cui affidarsi e a tal fine viene richiamata la delibera del Consiglio di Istituto;

TANTO PREMESSO

nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 così come rivisti dal D.Lvo 56/2017 ,

DETERMINA

di procedere ad indagine di mercato, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, per acquisire due preventivi da enti economici operanti nel settore, onde verificare la convenienza economica circa il servizio di noleggio pullman per la visita di istruzione in oggetto per l' Istituzione Scolastica, Si specifica che gli Enti dovranno tenere presenti le specifiche peculiari contenute nelle schede sotto indicate:

1) **Lotto VILLA ADRIANA - TIVOLI CIG: Z822798FD3**

| | |
|---|---|
| DESTINAZIONE | VILLA ADRIANA - TIVOLI |
| PERIODO | 29 APRILE 2019 |
| PARTECIPANTI | 44 alunni partecipanti + 3 docenti accompagnatori |
| DATA PARTENZA | 29/04/2019 alle ore 8:00 da V.le Prassilla, 79 |
| DATA ARRIVO | 29/04/2019 alle ore 14:00 a V.le Prassilla, 79 |
| MEZZI DI TRASPORTO per 47 partecipanti | ▪ Viaggio pullman |
| QUOTA MASSIMA | FINO AD UN MASSIMO DI € 500,00 |

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento del servizio o di avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato se il soddisfacimento dell'interesse pubblico lo imponga.

Si osserva che risulta congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto che si presume di importo al di sotto di quello massimo di € 40.000,00 esclusa IVA, così come previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

- b) la richiesta di almeno due preventivi rappresenta una **best practice** alla luce del principio di concorrenza così come consigliato dalle Linee Guida ANAC e MIUR;
- c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza, soprattutto in termini di sicurezza, alla luce dei recenti accadimenti;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016);
- e) requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016);
- f) rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto Scolastico quale stazione appaltante deve soddisfare;
- g) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara.

La richiesta di offerte è effettuata dal RUP mediante e-mail, posta elettronica certificata o altri strumenti di trasmissione prescelti dal RUP dopo che sarà esperita ricerca di mercato idonea (Camera di Commercio; informativa, anche per le vie brevi, da assumere presso altre Istituzioni Scolastiche sulla professionalità di determinati operatori di settore; qualsiasi altro mezzo di ricerca che si riterrà utile per l'interesse della Istituzione Scolastica).

Il RUP si assicura, nella ricerca di mercato, che gli operatori economici siano in possesso dei requisiti sotto indicati. Alla firma del contratto l'operatore prescelto dovrà sottoscrivere apposto "**PATTO D'INTEGRITA'**".

1. - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Ente appaltante: Liceo Statale Democrito Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma

C.F.: 97040180586

Codice Univoco: UFYFHG

Ufficio del RUP Tel. : 06/121123822

Sito internet: www.liceodemocrito.it

E-mail: rm65000@istruzione.it

Codice di riferimento CPV individuato nell'allegato IX del D.Lgs.vo 50/2016 : n. 79952100-3

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio pullman per la visita di istruzione a Villa Adriana – Tivoli, anno scolastico 2018/19, per gli alunni e docenti accompagnatori del liceo Democrito di Roma

3 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo di gara è stimato presuntivamente in € 500,00 circa, che ha valore meramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda dell'eventuale accadimento di eventi non prevedibili.

4. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno interpellate soltanto gli enti economici di settore che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come rivisti dal D.Lvo 56/2017, nonché di altri specificatamente di seguito richiesti.

Ai fini della partecipazione alla procedura il RUP è tenuto a richiedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria e tecnico professionale:

- **Capacità economica e finanziaria**

- a. Fatturato minimo annuo pari al triplo dell'importo dell'impegno economico da assumere.

- **Capacità tecnica e professionale**

- a. avere organizzato, con esito positivo nei tre anni scolastici precedenti 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 almeno 60 uscite didattiche;

Il possesso dei requisiti dovrà essere documentato nelle forme di legge.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lvo 50/2016, così come rivisto dal D.Lvo 56/2017.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e rispettando il principio della indispensabilità;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

L' Istituto Scolastico si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interpellati possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la signora Elisabetta Coppotelli telefono (scuola) 06.121123822 mail (scuola) rmmps65000q@istruzione.it

8. PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato dall'Istituto Scolastico a completamento della fornitura esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 giorni dal ricevimento/accettazione della fattura in formato elettronico.

Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. N. 136 del 3/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni. La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 così come rivisto dal D.Lvo 50/2017 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene individuato **Responsabile unico del procedimento: D.S.G.A. Sig.ra Elisabetta Coppotelli** che è incaricata dell'incombente esplorativo.

Roma, il 28/03/2019

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Gadaleta