



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "DEMOCRITO" SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Fax 06/5090861 Distretto XXI- Cod.Mecc.RMPS65000Q -
Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: rm65000q@istruzione.it –
Posta Elettronica Certificata: RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Roma, 11/03/2019

Al Sito web dell'Istituto
- sezione "Amministrazione trasparente"

**Oggetto: determina avviso selezione personale interno formatore sulla gestione di Google classroom -
corso finalizzato alla formazione del personale docente a.s. 18/19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.M. del 28 agosto 2018 n.129;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il PTOF di istituto;
- VISTO** lo stanziamento nel programma annuale, che consente l'impegno di spesa nel capitolo P04/P26 Formazione – aggiornamento.

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA, sig.ra Coppotelli Elisabetta;

VISTA la dichiarazione di incompatibilità resa dal DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

- di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno formatore, finalizzato alla formazione del personale docente a.s. 18/19 :

| ATTIVITA' | N.Formatori | N. di ore | Compenso orario |
|--------------------------------|-------------|---|---------------------------|
| Docenza in corso di formazione | 1 | 10 ore da svolgersi in orario pomeridiano | €46,44 omnicomprensivo |

- di procedere alla selezione in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| N. | INDICATORE | Punti |
|----|--|----------|
| 1 | Dottorati di ricerca, master universitari, corsi di perfezionamento universitari attinenti agli ambiti tematici del corso da attivare 3 punti per ogni titolo fino ad un massimo di | 9 punti |
| 2 | Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola 3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di | 27 punti |
| 3 | Incarico di relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, | |

| | | |
|---|---|----------|
| | conferenze rivolte a personale scolastico ed espressamente indirizzati alle tematiche di approfondimento (punti 4 per ogni partecipazione fino ad massimo di | 24 punti |
| 4 | Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti punti 3 per ogni anno scolastico fino ad massimo di | 24 punti |
| 5 | Pubblicazioni cartacee o multimediali su argomenti inerenti la tematica di formazione 2 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di | 8 punti |
| | Conduzione di attività di formazione rivolte alla categoria professionale interessata alla formazione 2 punti per ogni esperienza fino ad massimo di | 8 punti |

- di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA, sig.ra Coppotelli Elisabetta;
- di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta**



Firmato digitalmente da
GADALETA ANGELA
C=IT
O=LICEO SCIENTIFICO
STATALE DEMOCRITO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse