



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**  
**CLASSICO e SCIENTIFICO**

Viale Prassilla, 79 - 00124 Roma ☎ 06/121123822 – Distretto XXI  
e-mail istituzionale: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it) - PEC: [rmps65000q@pec.istruzione.it](mailto:rmps65000q@pec.istruzione.it)  
indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)  
Cod. Fisc. 97040180586 - Cod. Mecc. RMPS65000Q  
Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 - 00124 Roma tel. 06/121125065

Al personale docente  
Agli studenti e alle studentesse  
Alle famiglie  
All'Albo d'Istituto  
Al sito web sez. circolari

Circolare n.399

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare**

Si trasmette la nota del Ministero dell'istruzione e del merito - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VI - prot. n. 9801 dell'8.03.2024, di pari oggetto..

Si allegano:

- m\_pi.AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE(U).0019342.25-03-2024 .pdf
- Curriculum studente.pdf
- NOTA\_Curriculum studente per alunni degenti 23\_24.pdf

Roma, 28/03/2024

Per il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Gadaleta  
Il 1° Collaboratore  
Prof.ssa Patrizia Cesari



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio III

Ai  
Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori  
delle Istituzioni Scolastiche  
secondarie di secondo grado  
statali e paritarie  
del Lazio

**Oggetto:** Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.

Si trasmette la nota, con relativo allegato, del Ministero dell'istruzione e del merito - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VI - prot. n. 9801 dell'8.03.2024, di pari oggetto.

IL DIRIGENTE

*Michela Corsi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co. 2,  
D.lgs. 39/93)

Allegati: 2

---

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2260

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: [paola.mirti@scuola.istruzione.it](mailto:paola.mirti@scuola.istruzione.it) [drla.ufficio3@istruzione.it](mailto:drla.ufficio3@istruzione.it)

PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale,  
KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



# Curriculum dello studente

**Nome Cognome**

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:

Codice fiscale:

Istituto:

Allegato al diploma \_\_\_\_\_



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:

Nome Istituto:

### Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO **	II ANNO * **	III ANNO * **	IV ANNO * **	V ANNO * **	TOTALE

**TOTALE**

\* codice meccanografico istituto    \*\* codice indirizzo di studi

### Esami di idoneità

Anno scolastico:	
Anno di corso:	
Credito:	

### Esami integrativi

Anno scolastico:	
Anno di corso:	
Discipline:	

Nome Cognome

## Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
<b>Totale</b>	

---

---



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:	
Tipologia di Apprendistato:	
Società/Struttura:	
Durata:	

### TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:

Livello EQF:

Anno di conseguimento del Diploma:

### Punteggio finale dell'Esame di Stato

Colloquio:	
Credito scolastico:	
Punteggio aggiuntivo:	
<b>Punteggio complessivo</b>	

### Profilo di indirizzo

*Descrizione del profilo (da ordinamento)*



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### Competenze previste dal profilo

*Competenze comuni (da ordinamento)*

### ALTRI TITOLI DI STUDIO

#### Qualifica Professionale

Anno scolastico:	
Scuola / CFP:	
Profilo regionale:	
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:	
Livello EQF:	

#### Diploma Professionale

Anno scolastico:	
Scuola / CFP:	
Profilo regionale:	
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:	
Livello EQF:	

#### Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:	
Diploma conseguito:	
Livello EQF:	



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### ALTRE INFORMAZIONI

#### Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:	
Attività:	
Ore svolte:	

#### Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:	
Luogo:	
Durata:	
Descrizione:	

#### Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:	
Competizione:	
Ente promotore:	
Posizione Graduatoria:	

#### Altro

Anno scolastico:	
Descrizione:	



## Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

### Certificazioni linguistiche

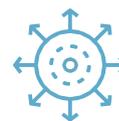
Anno di conseguimento:	
Lingua straniera:	
Ente certificatore:	
Livello QCER:	

### Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:	
Tipologia:	
Ente certificatore:	
Eventuale livello:	

### Altro

Descrizione:	
--------------	--



## Parte III - **ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**

(a cura dello studente)

### Attività professionali

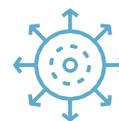
Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

### Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

### Attività musicali

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	



## Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

### Attività sportive

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

### Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

### Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	



## Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

### Altre attività

Tipo di esperienza:	Publicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	
<hr style="border: 1px solid orange;"/>	
Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	

n.b.: tutte le tabelle sono replicabili



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione*

*del sistema nazionale di istruzione*

*Ufficio 6° - Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione*

Ai Direttori generali/Dirigenti titolari  
degli Uffici Scolastici Regionali

e p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema  
educativo di istruzione e formazione

Al Direttore generale  
per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

Al Direttore generale  
per i sistemi informativi e la statistica

Al Dirigente dell'Ufficio IV  
della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e  
l'orientamento scolastico

Al Dirigente dell'Ufficio V  
della Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la compilazione del *Curriculum dello studente* da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.**

Con la Nota DGOSVI 22 febbraio 2024, n. 7557, alla cui lettura si rimanda integralmente, sono state sintetizzate per l'anno scolastico in corso le indicazioni operative relative alla predisposizione e al rilascio del *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017. In particolare, si evidenzia che a partire da quest'anno scolastico, a seguito dell'emanazione delle *Linee guida per l'orientamento* adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, il *Curriculum dello studente* è ricompreso all'interno dell'E-Portfolio, un nuovo strumento per l'orientamento messo a disposizione all'interno della Piattaforma Unica.

A tale riguardo, per quel che concerne i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete, è opportuno che sia prevista una specifica procedura di sostegno

ed accompagnamento. Nello specifico, lo studente sarà accompagnato dal docente tutor cui è stato associato nella compilazione delle parti di competenza dello studente previste dal modello del *Curriculum* (la seconda e la terza), che potrà avvenire utilizzando il file “Curriculum Studente editabile” allegato a questa Nota secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file editabile;
- tramite la compilazione su versione cartacea.

Successivamente, il docente tutor curerà la consegna del *Curriculum* compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Per permettere quest’ultima operazione sono state implementate specifiche funzioni per la segreteria nella sezione *E-Portfolio-Curriculum studente* all’interno del SIDI, **attivabili su richiesta**. Tramite tali funzioni la segreteria potrà accedere alle singole parti del *Curriculum* dello studente e così inserire le informazioni nelle sezioni di interesse.

Il Dirigente scolastico della scuola di iscrizione di uno studente impossibilitato per i motivi sopra indicati ad operare direttamente nella piattaforma Unica durante il periodo di apertura delle funzioni **deve inoltrare apposita richiesta via PEO all’indirizzo mail [dgsis.ufficio5@istruzione.it](mailto:dgsis.ufficio5@istruzione.it)**, fornendo il codice meccanografico dell’Istituto e inoltrando in copia tale richiesta anche all’USR di riferimento.

Si evidenzia che, poiché la compilazione del *Curriculum* comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, è opportuno che lo studente rilasci dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità in favore del soggetto incaricato dell’inserimento delle informazioni a sistema in sua vece.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Fabrizio Manca*

Firmato digitalmente da  
MANCA FABRIZIO  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE