



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
CLASSICO e SCIENTIFICO

Viale Prassilla, 79 - 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Distretto XXI
e-mail istituzionale: rmmps65000q@istruzione.it - PEC: rmmps65000q@pec.istruzione.it
indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it
Cod. Fisc. 97040180586 - Cod. Mecc. RMPS65000Q
Succursale: Largo Theodor Hertzl, 51 - 00124 Roma tel. 06/121125065

Ai Genitori
Agli Studenti ed alle Studentesse e
Alle loro Famiglie
delle classi 1-2-3-4
e.p.c. al D.S.G.A.
Ai Docenti
All'Albo di Istituto

Circolare n. 335

Oggetto: conferma iscrizione classi intermedie a.s. 2023/24

Si comunica che la conferma dell'iscrizione alle classi intermedie per l'a.s. 2023/24 dovrà essere presentata **entro e non oltre il 24 marzo p.v.**

Per una corretta determinazione della dotazione organica del personale docente di religione cattolica, **eventuali modifiche relative alla scelta della religione cattolica** per l'a.s. 2023/24 devono essere consegnate **IMPROROGABILMENTE** entro e non oltre il 24 marzo p.v..

Per gli studenti che frequenteranno le classi seconde e terze, la domanda dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta con allegato il pagamento del contributo scolastico effettuato sulla Piattaforma "*Pago In Rete*".

Si ricorda agli studenti che ancora non l'abbiano fatto, di consegnare il Diploma originale di Licenza Media in Segreteria didattica.

Per il contributo scolastico è possibile consultare il Programma Annuale Scolastico, sul sito della scuola.

Si allegano alla circolare i moduli da compilare:

1. modulo d'iscrizione classi intermedie 2023/24
2. modulo per lo svolgimento delle Lezioni di Scienze Motorie
3. modulo per la modifica della scelta della religione cattolica (Modello A –B – C)
4. modulo per l'esonero del pagamento della Tassa di Immatricolazione e Frequenza.

Roma, 28/02/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 co. 2 Legge n. 39/1993

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES

PHYSICS DEPARTMENT

5720 S. UNIVERSITY AVENUE

CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: (773) 936-3700 FAX: (773) 936-3701

WWW.PHYSICS.DUKE.EDU

WWW.PHYSICS.DUKE.EDU

WWW.PHYSICS.DUKE.EDU

PHYSICS DEPARTMENT
5720 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: (773) 936-3700
WWW.PHYSICS.DUKE.EDU

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS DEPARTMENT, 5720 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

PHYSICS DEPARTMENT, 5720 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

PHYSICS DEPARTMENT, 5720 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

PHYSICS DEPARTMENT, 5720 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

PHYSICS DEPARTMENT, 5720 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

PHYSICS DEPARTMENT, 5720 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

PHYSICS DEPARTMENT, 5720 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

PHYSICS DEPARTMENT, 5720 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

PHYSICS DEPARTMENT, 5720 S. UNIVERSITY AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS DEPARTMENT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
CLASSICO - SCIENTIFICO

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎06/121123816 – Fax 06/5090861 Distretto XXI
Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: RMPS65000Q@istruzione.it - Cod. Mecc. RMPS65000Q
SUCCURSALE: Largo Theodor Herzl, 51 – 00124 Roma Tel. 06/50930478

MODULO DI ISCRIZIONE ALLE CLASSI INTERMEDIE- A.S. 2023/2024

Da consegnare in Segreteria Didattica corredato dai documenti e dai versamenti sotto indicati entro e non oltre il 24/ 03/ 2023

- Come da disposizioni ministeriali, l'iscrizione alle classi successive al primo anno di corso è disposta d'ufficio-

ISCRIZIONE ALLA CLASSE _____ SEZ. _____

ALUNN _____ NAT _____ A _____ IL _____

DOMICILIAT _____ IN _____ VIA _____ CAP _____

E.MAIL _____ TEL _____

CELL MADRE _____ CELL PADRE _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) - da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305

N.B. Eventuali modifiche di domicilio o dei numeri di telefono in corso d'anno devono essere tempestivamente comunicate in Segreteria.

Firma dei Genitori:

DATA _____ MADRE _____ PADRE _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- n. 2 fotografie aggiornate
- Attestazioni di versamento

AL PRESENTE MODULO

- Modulo lezioni di scienze motorie in sede centrale
- Modulo IRC (insegnamento della Religione Cattolica) qualora si modifichi la scelta*

* Si rammenta che la scelta di avvalersi o no dell'IRC ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo tassativamente entro il termine delle iscrizioni indicato dalla scuola. In nessun caso si prenderanno in considerazione modifiche in corso di anno.

MODALITA' DI PAGAMENTO

CLASSE	CONTRIBO ALL'ISTITO	SOLO CLASSI POTENZIAMO ENGLISH PLUS	SOLO CLASSI ESAC	TASSA IMMATRICOLAZIONE	TASSA FREQUENZA
Seconda	€100	€ 100	€ 150	non dovuta	non dovuta
Terza	€100	non dovuta	non dovuta	non dovuta	non dovuta
Quarta	€100	non dovuta	non dovuta	€ 6,04* *Pagare con unico bollettino/bonifico di € 21,17	€ 15,13*
Quinta	€100	non dovuta	non dovuta	non dovuta	€ 15,13

CONTRIBUTO SCOLASTICO (detraibile fiscalmente se si inserisce la causale indicata nel seguito):

Il contributo è pari a € 100,00: in presenza di due o più fratelli frequentanti l'Istituto, il contributo è intero per il primo figlio e si riduce a € 50.00 dal secondo figlio in poi. Va versato al "Liceo Statale Democrito" tramite il sistema di pagamento Pago In Rete sul sito della scuola - Causale: Nome e Cognome studente, contributo scolastico volontario per ampliamento offerta formativa.

Anche il versamento aggiuntivo per le classi English Plus ed ESAC deve avvenire tramite il sistema di pagamento Pago In Rete sul sito del Liceo Democrito scegliendo come causale l'evento corrispondente.

TASSE DI IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA:

Vanno versate all' "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara" tramite:

- Bollettino postale: c/c n. 1016 Intestato all'Agenzia delle Entrate – Causale: Tasse Scolastiche
- Bonifico Bancario: IBAN IT45R076010320000000001016 – Causale nome e cognome dello studente – Tasse Scolastiche

A decorrere dal 01 Gennaio 2020 è possibile pagare le tasse anche tramite il modello F24 utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 106/E del 17 dicembre 2019. Per ulteriori informazioni consultare:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/tasse-scolastiche/modello-e-istruzioni-cittadini>

E' previsto l'esonero:

- 1) per reddito per quelle famiglie che non superano il reddito indicato da tabella del MIUR, in questo caso è necessario compilare il modulo **Esonero per motivi economici** presente nella modulistica sul sito del Liceo Democrito;
- 2) per merito qualora si ritiene che il/la proprio figlio/a sarà ammesso/a alla classe successiva con la media di almeno 8/10, in questo caso è necessario compilare il modulo **Esonero per merito** presente nella modulistica sul sito del Liceo Democrito (se tale evento non si verificasse , la tassa erariale sarà pagata entro il 15/07/2023).

MODULO LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Statale Democrito

I sottoscritti.....

esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno/a.....

sono informati che, quando le esercitazioni pratiche di educazione fisica

necessariamente devono svolgersi presso la sede centrale di Viale Prassilla, 79 o in

altre sedi per le quali il Liceo Democrito stipula apposito contratto,

il proprio figlio/a.....dalla succursale di Largo

Theodor Herzl, 51 o dalla sede centrale di Viale Prassilla, dovrà recarsi presso altre

sedi per le quali il Liceo Democrito stipula contratti.

Roma, _____

In Fede

Nome e Cognome in stampatello

Firma

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1100 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1100 SOUTH EAST ASIAN AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: (773) 936-3200 FAX: (773) 936-3201

WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60607

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'A.S. 20___/20___

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Alunno _____ classe _____

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Qualora si opti per la scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica l'alunno minorenni potrà allontanarsi nelle ore intermedie solo se prelevato dal genitore o da persone appositamente delegate.

Firma: _____
 Studente se maggiorenne

1° Firma: _____

- Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado (se minorenni)

2° Firma: _____

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____ classe _____ a.s. 20 ____ /20 ____

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALE CON DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO

D) USCITA DA SCUOLA ALUNNI MAGGIORENNI

E) ENTRATA IN 2° ORA SOLO SE L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE E' COLLOCATA IN 1° ORA

F) USCITA DA SCUOLA ALUNNI MINORENNI NELLE ORE INTERMEDIE SOLO E SOLTANTO SE PRELEVATI DA GENITORI O DA PERSONE APPOSITAMENTE DELEGATE

Firma: _____
Alunni maggiorenni

1° Firma: _____
Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado (se minorenni)

2° Firma: _____
- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

ALUNNI MINORENNI

Modello B

Dichiarazione da compilare solo se si opta per la non frequenza dell'ora di religione **CON USCITA DA SCUOLA NELLE ORE INTERMEDIE SOLO SE PRELEVATO** da un genitore o persona autorizzata e con ingresso e uscita autonoma solo se l'insegnamento di religione è collocato in seconda ora/ultima ora

Al Dirigente Scolastico del Liceo " Democrito "

Viale Prassilla, 79

00124 Roma

I sottoscritti

(padre), nato a

prov.....il.....residente a..... in

via.....n.....

(madre), nata a

prov.....il.....residente a..... in

via.....n.....

esercenti la potestà genitoriale **sull'alunno/a**

frequentante la classe

qualora l'insegnamento della religione cattolica fosse collocata nelle ore intermedie

sono a conoscenza che il/la proprio/a figlio/a potrà uscire da scuola solo se prelevato personalmente all'inizio dell'ora di insegnamento di religione e riaccompagnato a scuola entro l'orario stabilito;

- Inoltre i sottoscritti, consapevoli che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza ricade interamente sulla famiglia, **dichiarano** che, qualora l'insegnamento della religione fosse effettuato in prima ora, il /la proprio/a figlio/a entrerà a scuola in seconda ora e che, qualora l'insegnamento della religione fosse effettuato in ultima ora, **autorizzano** il proprio figlio ad uscire autonomamente da scuola in penultima ora, consapevoli che in questo caso per l'alunno le lezioni terminano un'ora prima.

**A tal fine, i sottoscritti sotto la propria personale responsabilità,
dichiarano**

- che gli orari di inizio e termine dell'attività lavorativa di entrambi impediscono di prelevare il figlio;
- di non conoscere altra persona adulta disponibile ad assumere il compito di ritirare il figlio;
- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevoli che, al di fuori delle ore di lezione, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- considerare le caratteristiche del percorso casa - scuola ed i potenziali pericoli, di aver valutato che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del figlio e di ritenere che il figlio, pur minorenni, ha un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
- che comunque il figlio durante il tragitto potrà essere da controllato da entrambi i genitori anche tramite cellulare;
- di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore.

Inoltre i sottoscritti si impegnano:

- a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

Roma, li _____

Firma degli esercenti la potestà genitoriale

Si allegano fotocopie dei documenti di riconoscimento degli esercenti la potestà genitoriale e in caso di delega, anche della persona delegata.

ALUNNI MAGGIORENNI

Modello C

DICHIARAZIONE per regolamentare la non frequenza dell'ora di I.R.C.

Il sottoscritto _____

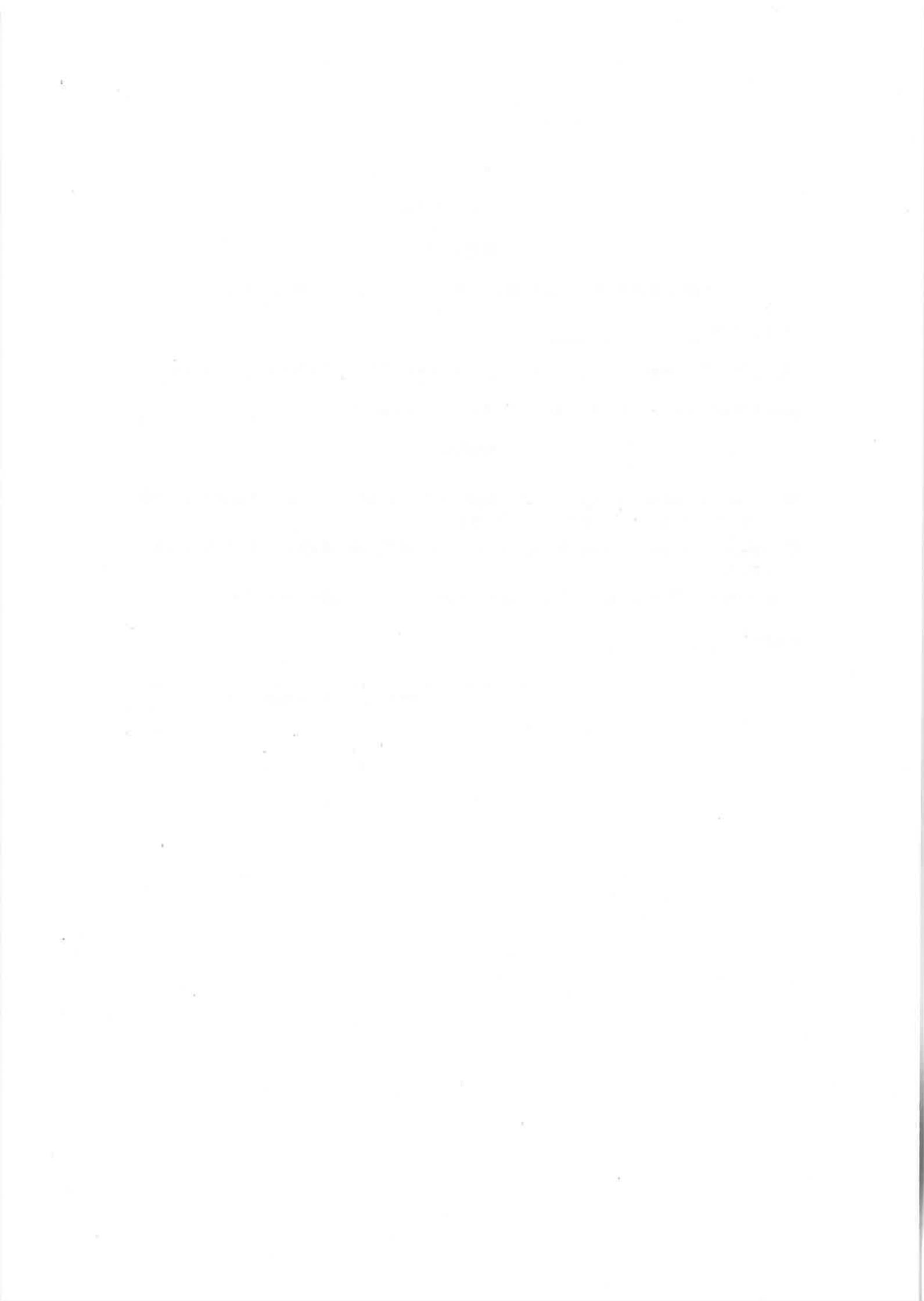
alunno/a della classe _____° sez. _____ del Liceo "Democrito" consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza non ricade sulla scuola

DICHIARA

- di uscire da scuola qualora l'insegnamento dell'I.R.C. sia collocato nell' ora intermedia e di rientrare a scuola entro l'orario stabilito;
- di uscire da scuola qualora l'insegnamento dell'I.R.C. sia collocato nell' ultima ora di lezione;
- di entrare in 2° ora qualora l'insegnamento dell'I.R.C. sia collocato in 1° ora.

Roma, _____

Firma alunno maggiorenne



RICHIESTA ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE
PER MERITO

Al Dirigente Scolastico
del LICEO SCIENTIFICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

il _____ a _____ e residente a _____

Via _____ n. _____ tel _____ in qualità di

genitore/esercente la patria potestà dell'alunno/a _____

nato/a il _____ a _____

alunno/a maggiorenne

C H I E D E

l'esonero per merito per l'a.s. 202__/202__, dal pagamento delle tasse scolastiche a favore dell'erario
(se dovute), per l'iscrizione alla classe _____ del Liceo _____

del/la sottoscritto/a del/la proprio/a figlio/a .

A tal fine fa presente che il sottoscritto il/la proprio/a figlio/a:

nel corrente anno scolastico _____ non è ripetente;

nello scrutinio finale del corrente a.s. presume di ottenere l'ammissione alla classe successiva
con la media di almeno 8/10.

In caso contrario il/la sottoscritto/a provvederà a regolarizzare il pagamento.

Data _____

Firma (leggibile) _____

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets.

5. All cash transactions must be recorded immediately and accurately, with no exceptions.

6. It is also important to maintain a clear and organized system for tracking all assets and liabilities.

7. The third part of the document provides detailed instructions on how to prepare financial statements.

8. These statements should be prepared on a regular basis and submitted to the appropriate authorities.

9. The final part of the document discusses the importance of maintaining confidentiality and security of all financial information.

10. All records should be stored in a secure location and access should be restricted to authorized personnel only.

11. In conclusion, it is crucial to follow these guidelines to ensure the integrity and accuracy of all financial records.

**RICHIESTA ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE
PER MOTIVI ECONOMICI**

Al Dirigente Scolastico
del LICEO SCIENTIFICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

il _____ a _____ e residente a _____

Via _____ n. _____ tel _____ in qualità di

genitore/esercente la patria potestà dell'alunno/a _____ nato/a

il _____ a _____

alunno/a maggiorenne

C H I E D E

per l'a.s. 20____/20____, l'esonero, **per motivi economici**, ai sensi dell'art. 200 del D.L.297/94, dal pagamento delle tasse scolastiche a favore dell'Erario, per l'iscrizione alla classe _____ del Liceo _____

del/la sottoscritto/a del/la proprio/a figlio/a

A tal fine

DICHIARA

che la famiglia risulta essere composta da n° _____ persone e

ALLEGA,

alla presente, dichiarazione ISEE in corso di validità attestante che lo studente appartiene ad un nucleo familiare il cui valore dell'Indicatore della situazione economica equivalente è pari o inferiore a 20.000 euro in quanto ammonta a € _____.

Data _____

Firma (leggibile) _____

