



PCTO

VADEMECUM PER LO STUDENTE

TUTTI GLI STUDENTI DEL TERZO ANNO DEVONO:

COMPLETARE ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE IL CORSO ONLINE SULLA SICUREZZA, ACCEDENDO ALLA PIATTAFORMA DEL MIUR TRAMITE IL SEGUENTE LINK [mailto:http://www.alternanza.miur.gov.it/cos-e-alternanza.html?subject=PIATTAFORMA ALTERNANZA MIUR](mailto:http://www.alternanza.miur.gov.it/cos-e-alternanza.html?subject=PIATTAFORMA%20ALTERNANZA%20MIUR)

LEGGERE QUOTIDIANAMENTE LE CIRCOLARI SUL SITO DELLA SCUOLA

PRIMA DELL'INIZIO DI OGNI PROGETTO LO STUDENTE DEVE

- 1) **SCARICARE** DAL SITO DELLA SCUOLA, AREA PCTO :
 - a) IL PATTO FORMATIVO
 - b) L'AUTORIZZAZIONE
 - c) IL FOGLIO REGISTRO PRESENZE

- 2) **FAR FIRMARE** AI GENITORI:
 - a) Il Patto formativo
 - b) L'autorizzazione

- 3) **CONSEGNARE** AL TUTOR INTERNO (professore responsabile del progetto):
 - a) Il Patto Formativo compilato e firmato
 - b) L'Autorizzazione compilata e firmata

DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO LO STUDENTE DEVE:

- 1) FREQUENTARE **ALMENO I $\frac{3}{4}$** DEL MONTE ORE PREVISTO DAL PERCORSO (PENA LA NON VALIDITA' DEL PERCORSO STESSO)
- 2) PORTARE **AD OGNI INCONTRO** IL FOGLIO REGISTRO PRESENZE

- 3) CONTINUARE A **LEGGERE LE CIRCOLARI** PER EVENTUALI COMUNICAZIONI QUALI CAMBIO DI DATE, ORARI O SEDE DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO
- 4) SEGUIRE **REGOLE DI COMPORTAMENTO**, FUNZIONALI E ORGANIZZATIVE DELLA STRUTTURA OSPITANTE, NONCHE'IL REGOLAMENTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI
- 5) RISPETTARE LE **NORME DI IGIENE**, SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
- 6) INFORMARE DI QUALSIASI PROBLEMA IL TUTOR INTERNO

AL TERMINE DEL PROGETTO LO STUDENTE DEVE:

- 1) **SCARICARE** LA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO E COMPILARLA (inserire link)
- 2) **CONSEGNARE** AL TUTOR INTERNO:
 - a) La Scheda di valutazione del percorso
 - b) Il Foglio registro presenze compilato in ogni parte